

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 6» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЄДРПОУ01984441

НАКАЗ

27.02.2026

м. Дніпро

№ 1/ч2

Про затвердження Правил
внутрішнього розпорядку

З метою організації ефективної роботи закладу, врегулювання відносин між адміністрацією Комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради, персоналом і пацієнтами, поліпшення якості надання медичної допомоги та відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Правила внутрішнього розпорядку в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради (Додаток № 1);

2) Порядок отримання пацієнтами інформації про стан здоров'я в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради (Додаток № 2);

3) Розпорядок дня для пацієнтів в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради (Додаток № 3).

2. Медичним директорам підрозділів № 1, № 2, № 3 ознайомити підлеглих працівників з цим наказом та забезпечити розміщення цих Правил (Додатки №№ 1, 2, 3, 4) в кожному відділенні у доступних для персоналу та відвідувачів місцях (інформаційні стенди, офіційний сайт).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора



Валерій ЧОРНИЙ

ДОДАТОК № 1

до наказу КП «МКЛ № 6» ДМР
від 27.02.2026 року № 142

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради (далі - КНП «МКЛ № 6» ДМР, підприємство, заклад), розроблені на підставі Конституції України (статті 3, 27, 28, 32, 49, 55), Цивільного кодексу України (статті 15, 16, 23, 277, 280, 286, 307, 1166-1195), Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (статті 6, 34-43, 78, 80), Закону України «Про захист прав споживачів» (статті 4, 22), Закону України «Про звернення громадян» (статті 1, 5, 20), Закону України «Про інформацію» (статті 5, 7, 21), Закону України «Про захист персональних даних» (статті 2, 6, 7, 14), постанов і наказів державних органів, які регулюють діяльність в сфері охорони здоров'я (далі - Правила).

1.2. Правила є локальним нормативним документом, який регламентує внутрішній режим у закладі, особливості перебування та поведінку пацієнтів, а також інших осіб, що перебувають у закладі.

1.3. Правила є обов'язковими для всіх пацієнтів, їх представників (законних представників) та відвідувачів, які звернулися до закладу і розроблені з метою реалізації передбачених законом прав пацієнта, створення найбільш сприятливих можливостей надання пацієнту медичної допомоги належної якості, санітарно-гігієнічного та епідеміологічного режимів у закладі.

1.4. Факт госпіталізації, підписання інформованої добровільної згоди або отримання медичної допомоги вважається належним підтвердженням ознайомлення пацієнта з цими Правилами.

1.5. Підприємство надає медичні та інші послуги в дні та години, які встановлюються умовами Колективного договору та затверджені цими Правилами.

1.6. Попередньо визначений час початку прийому лікарем може бути скорегований, у зв'язку з наданням невідкладної допомоги іншим пацієнтам у критичних станах, складністю патологій і різною тривалістю медичних консультацій.

1.7. Взаємовідносини між підприємством та пацієнтами, їх представниками (законними представниками) та відвідувачами в частині, що не врегульована цими Правилами, регулюються чинним законодавством України.

1.8. Правила розміщуються у закладі в доступному для ознайомлення місці або на офіційному веб-сайті підприємства за посиланням - <https://hospital6.dp.ua/>.

1.9. Виконання цих правил гарантує дотримання прав пацієнтів під час надання медичної допомоги, дозволяє зручно та ефективно взаємодіяти з медичними працівниками закладу, забезпечує дотримання плану лікування і сприяє

отриманню можливого позитивного результату від лікування. Заклад гарантує застосування лише дозволених на території України медикаментів та методів лікування, що відповідають нормативно-правовим в сфері охорони здоров'я.

1.10. З метою забезпечення безпеки та комфорту пацієнтів, а також інших осіб, що перебувають у закладі, на території структурних підрозділів підприємства може здійснюватися відеоспостереження.

1.11. Підприємство надає медичні послуги згідно договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій на поточний рік та може надавати платні медичні послуги відповідно до чинного законодавства України.

2. Права пацієнтів

2.1. Пацієнт має право:

2.1.1. На кваліфіковану медичну допомогу (планову та ургентну медичну послугу згідно з договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій на поточний рік).

2.1.2. На забезпечення належного рівня захисту персональних даних.

2.1.3. На доступ до необхідних лікарських засобів та медичних виробів у порядку, встановленому законодавством.

2.1.4. Надавати чи не надавати згоду на медичне втручання.

2.1.5. Отримувати достовірну та своєчасну інформацію про стан свого здоров'я (діагноз, методи обстеження, план лікування, включаючи існуючі і можливі фактори ризику та їх ступінь, можливі негативні наслідки, альтернативу даному виду лікування), а також знайомитися з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я.

2.1.6. На відмову від лікування або його припинення на будь-якому етапі, що оформлюється письмово, під особистий підпис, та долучається до медичної картки стаціонарного хворого.

2.1.7. На конфіденційність інформації про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також відомості, одержані при його медичному обстеженні (збереження лікарської таємниці), окрім випадків, визначених чинним законодавством.

2.1.8. Пацієнт має також інші права передбачені діючим законодавством України.

3. Обов'язки пацієнтів

3.1. Пацієнт зобов'язаний:

3.1.1. Неухильно виконувати медичні приписи лікуючого лікаря, не порушувати встановлений режим та обсяг лікування (діагностичних заходів).

3.1.2. Надавати лікуючому лікарю об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються його здоров'я, в тому числі, щодо алергічних реакцій, попередніх захворювань.

3.1.3. Піклуватися про власне здоров'я та виконувати медичні приписи лікаря.

3.1.4. Дотримуватися цих Правил та розпорядку дня в закладі.

3.1.5. Ставитись до медичного персоналу закладу і до інших пацієнтів, відвідувачів з повагою, не дозволяти собі проявів грубощів та безтактності,

дотримуватися загальних етичних норм та правил поведінки, не виявляти будь-яких проявів агресії.

3.1.5. Не шкодити здоров'ю інших громадян.

3.1.6. Дотримуватись тиші в усіх приміщеннях закладу.

3.1.7. Підтримувати чистоту та порядок в усіх приміщеннях та на території закладу.

3.1.8. У разі нанесення матеріальних збитків закладу з вини пацієнта відшкодовувати матеріальну шкоду в повному обсязі, виходячи з ринкової вартості майна на момент відшкодування.

3.1.9. Виконувати вимоги медичного персоналу щодо заходів з цивільної безпеки, у тому числі під час оголошення повітряної тривоги.

3.1.10. Перебувати в палаті, під час огляду лікарями та медичним персоналом, проведення процедур та маніпуляцій, під час тихого часу.

3.1.11. Здійснювати прогулянки тільки на території закладу.

3.1.12. Зберігати продукти харчування для власного споживання в холодильниках та шафах в кімнатах для харчування пацієнтів із дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

3.1.13. Підтримувати чистоту, порядок у палаті та місцях загального користування, дбайливо ставитися до майна закладу, самостійно впорядковувати тумбочку і ліжко, якщо пацієнту дозволяє стан його здоров'я.

3.1.14. При переміщенні у стаціонарному відділенні та територією закладу бути вдягнутим у верхній одяг.

3.1.15. Неухильно дотримуватись правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

3.2. Пацієнту заборонено:

3.2.1. Курити тютюнові виробів, користуватися електронними сигаретами та іншими пристроями для споживання тютюнових виробів (рідин) без їх згоряння, вживати спиртні напої, наркотичні та психотропні речовини, грати в азартні ігри, приносити в приміщення підприємства вогнепальну та холодну зброю, заборонені (вилучені з цивільного обігу) речі, легкозаймисті, вибухові та/або отруйні речовини, квіти з сильним запахом (через ризик алергій та інфекцій), хімічні сполуки та реактиви.

3.2.2. Самовільно, без дозволу лікуючого лікаря, залишати заклад або відлучатися зі стаціонарного відділення закладу.

3.2.3. Пошкоджувати майно закладу.

3.2.4. Вчиняти дії, що можуть нанести шкоду здоров'ю пацієнта та здоров'ю оточуючих.

3.2.5. Перешкоджати працівникам підприємства під час виконання їх обов'язків.

3.2.6. Забруднювати прилеглу територію і приміщення підприємства, залишати їжу, сміття в непристосованих для цього місцях.

3.2.7. Займатися на території підприємства незаконною підприємницькою або іншою господарською діяльністю.

3.2.8. Залишати на території підприємства особисті транспортні засоби у непристосованих місцях та перешкоджати руху спеціалізованого (медичного) транспорту.

3.2.9. Залишати малолітніх дітей без нагляду.

3.2.10. Приводити (приносити) на територію або в приміщення підприємства тварин, птахів та інших представників тваринного світу.

3.2.11. З метою недопущення порушення прав інших пацієнтів та/або розголошення лікарської таємниці, проводити фото-, аудіо- та відеозйомку в приміщеннях підприємства, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.2.12. Порушувати громадський порядок. Поводити себе шумно, нетактовно, агресивно, створювати проблеми й незручності для інших пацієнтів та відвідувачів, використовувати ненормативну лексику, принижувати честь та гідність як медичного персоналу підприємства, так і пацієнтів та/або відвідувачів (в т. ч. числі шляхом наклепу). Вчиняти (або погрожувати вчинити) будь-які інші дії, які становлять загрозу життю та здоров'ю працівників підприємства, пацієнтів або відвідувачів.

Дана заборона діє як при особистому зверненні пацієнтів за медичною допомогою, так і при зверненні телефоном, через мережу інтернет, а також під час надання медичних та інших послуг на виїзді та/або засобами телекомунікаційного зв'язку.

3.2.13. Порушувати правила пожежної безпеки: без дозволу адміністрації користуватися особистими електричними приладами та самостійно їх встановлювати у приміщеннях підприємства.

3.2.14. Тримати в палатах цінні речі, великі суми грошей тощо.

3.2.15. Порушувати терміни зберігання в палатах продуктів харчування.

3.2.16. Користуватись мобільним телефоном / планшетом, під час огляду лікарем, відвідування медичних кабінетів (відділень), проходження будь-яких медичних маніпуляцій та процедур.

3.2.17. Самовільно, без потреби відвідувати інші відділення закладу.

3.2.18. Лежати в ліжку у верхньому одязі та взутті.

3.2.19. Користуватися вільними ліжками, білизною з них та тумбочками що розміщені поряд з ними.

3.2.20. Займати декілька ліжок або тумбочок без погодження завідувачем відділення.

3.2.21. Залишати предмети власної гігієни в санітарних кімнатах.

3.2.22. Викидати побутові відходи / залишати побутові відходи у невстановлених для цього місцях.

4. Правила користування мобільним зв'язком

4.1. Під час огляду лікарем, відвідування медичних кабінетів (відділень), проходження будь-яких медичних маніпуляцій та процедур, а також поряд з медичним обладнанням, мобільний телефон / планшет, необхідно вимкнути.

4.2. Під час перебування в закладі мобільний телефон слід переводити в режим «без звуку» або на мінімальну гучність дзвінка.

4.3. З метою нерозголошення лікарської таємниці в приміщеннях підприємства категорично заборонена фото-, аудіо- та відеозйомка, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5. Лікуючий лікар. Припинення правовідносин з пацієнтом

5.1. Призначення лікуючого лікаря для кожного пацієнта визначає завідувач відділенням відповідно до причини звернення та графіка прийому спеціалістів, їх наявності та завантаженості.

5.2. Підставами припинення правовідносин з пацієнтом є:

- завершення лікування;
- переведення пацієнта до іншого закладу;
- письмова відмова пацієнта від лікування;
- систематичне (три і більше) порушення цих Правил;
- взаємна згода сторін.

5.3. У разі, коли пацієнт свідомо не виконує медичних приписів (рекомендацій) лікаря або порушує Правила, лікуючий лікар має право відмовитись або призупинити надання медичної послуги пацієнту, за умови, що це не загрожуватиме життю і здоров'ю пацієнта, а також санітарно-епідеміологічному благополуччю населення. Лікар не несе відповідальності за здоров'я пацієнта в разі відмови останнього від медичних приписів або порушення пацієнтом встановленого для нього режиму лікування.

5.4. Про факт порушення лікар вносить відповідний запис у медичну картку стаціонарного хворого, що є підставою для виписки пацієнта у разі систематичного порушення.

5.5. Дострокове припинення надання медичних послуг також можливе за письмовою заявою пацієнта (уповноваженого представника) або за його розпискою.

5.6. У разі здійснення неузгодженої з адміністрацією фото-, аудіо- та відеозйомки на території закладу пацієнту мають право відмовити у подальшому медичному обслуговуванні, крім випадків, коли його життя та здоров'ю загрожує небезпека.

6. Порядок вирішення конфліктів між пацієнтом і закладом

6.1. У випадках конфліктних ситуацій пацієнт (його законний представник) має право безпосередньо звернутися до адміністрації закладу згідно з графіком прийому громадян в такому порядку: лікуючий лікар; завідувач відділення; медичний директор; генеральний директор, або звернутися до адміністрації закладу у письмовому вигляді.

6.2. Про всі ймовірні недоліки в наданні медичних послуг та лікуванні пацієнти можуть повідомляти старшу медичну сестру відділення, в якому перебуває пацієнт, чергового лікаря або завідувача відділенням.

6.3. При особистому прийомі пацієнти та відвідувачі закладу зобов'язані пред'являти документ, який посвідчує їх особу.

6.4. Звернення пацієнтів та відвідувачів закладу розглядаються у порядку встановленому діючим законодавством України.

Юрисконсульт юридичного відділу

Денис ГОРБАТЕНКО

ДОДАТОК № 2

до наказу КП «МКЛ № 6» ДМР

від 27.02.2026 року № 142

ПОРЯДОК

отримання пацієнтами інформації про стан здоров'я в Комунальному некомерційному підприємстві «Міська клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради

1. Порядок отримання пацієнтами інформації про стан здоров'я

1.1. Всі дані діагностичного обстеження, інформація про методи та засоби лікування, а також діагноз і рекомендації лікаря занотуються в медичну документацію, затверджену наказом МОЗ. Зазначена медична документація кожного пацієнта є власністю закладу, і зберігається протягом всього спостереження і лікування, а потім – в архіві закладу охорони здоров'я протягом 25 років. Пацієнт має право зробити копії результатів лабораторного, функціонального та інших видів досліджень.

1.2. Дані обстежень і консультативні висновки пацієнти отримують у вигляді медичної виписки у формі, яка встановлена чинним законодавством України.

1.3. Пацієнт має право на отримання достовірної і повної інформації про стан свого здоров'я, у тому числі на ознайомлення з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я.

1.4. Медичний працівник зобов'язаний надати пацієнтові в доступній формі інформацію про стан його здоров'я, мету проведення запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі наявність ризику для життя і здоров'я.

1.5. Якщо інформація про хворобу пацієнта може погіршити його стан здоров'я, зашкодити процесу лікування, медичні працівники мають право надати неповну інформацію про стан здоров'я пацієнта, обмежити можливість їх ознайомлення з окремими медичними документами.

1.6. Примірник лікарського свідоцтва про смерть та довідка про причину смерті видається родичам померлого або іншим особам, які зобов'язались поховати померлого. Медичну інформацію про померлого пацієнта, після отримання свідоцтва про реєстрацію смерті, окрім інформації про причину смерті, Підприємство не надає, крім випадків, встановлених законодавством.

1.7. Інформація, що міститься в медичній документації, становить лікарську таємницю. Доступ до зазначеної інформації мають лише особи, які уповноважені чинним законодавством.

2. Особливості інформування пацієнтів. Погодження порядку та обсягу медичних втручань

2.1. Проведення медичних втручань починається тільки після відповідного інформування та погодження пацієнта чи його родичів (законних представників). У невідкладних випадках, відповідно до вимог чинного законодавства України, медичні втручання можуть проводитися без погодження пацієнта, що скріплюються письмовою згодою під особистий підпис пацієнта або уповноваженої особи.

2.2. Перед початком надання медичних послуг із пацієнтом (його представником) узгоджується план лікування (обстеження). У випадках, коли неможливо одразу визначити весь обсяг медичних втручань, складається орієнтовний план лікування (обстеження). Будь-який уже узгоджений план може бути відкоригований з об'єктивних або суб'єктивних причин, залежно від перебігу захворювання, про що пацієнта (його представника) обов'язково повідомляють.

2.3. Факт надання пацієнтом згоди на медичні втручання може оформлюватися шляхом підписання окремого документу / відповідним зазначенням у медичній документації (із підписом пацієнта), а також посиланням у тексті договору про надання медичних послуг / оплатою за платні медичні послуги. В окремих випадках (стани, які супроводжуються втратою свідомості, неможливістю спілкуватися чи підписувати документи тощо) підписувати документи про надання згоди, згоду на медичні втручання окрім пацієнта можуть надавати його уповноважені представники (за законом або за відповідно оформленою довіреністю).

2.4. При незгоді пацієнта з висновками та поясненнями лікуючого лікаря щодо необхідності додаткових методів обстеження, лікування, заходів з профілактики ускладнень, лікар має право відмовитися від подальшого надання медичних послуг, що підтверджується письмовою розпискою про відмову від медичних послуг на запропонованих лікарем умовах, або скласти за участю 2-х свідків акт, якщо пацієнт не хоче надавати таку розписку.

2.5. У випадках, коли пацієнт не виконує медичних вказівок лікаря, порушує встановлений режим лікування (обстеження), проведення лікувально-профілактичних процедур і втручань, лікар робить відповідний запис у медичній карті стаціонарного хворого.

Юрисконсульт юридичного відділу

Денис ГОРБАТЕНКО

ДОДАТОК № 3

до наказу КП «МКЛ № 6» ДМР
від 27.02.2026 року № 142

РОЗПОРЯДОК

**для пацієнтів в Комунальному некомерційному підприємстві
«Міська клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради**

1. Розпорядок дня для пацієнтів стаціонарних відділень

1.1. Розклад дня для пацієнтів стаціонарних відділень:

6.00-7.00 Пробудження, підйом пацієнтів, вимірювання
ранкової температури. Ранкова гігієнічна гімнастика,
ранковий туалет. Обхід черговим лікарем.

7.00-9.00 Виконання лікарських призначень.

9.00-10.00 Сніданок.

10.00-12.00 Ранковий обхід лікуючим лікарем, виконання
лікарських призначень, процедур, вживання ліків.

12.00-13.00 Виписка пацієнтів.

13.00-16.30 Обід. Вживання ліків.
Тихий час, денний сон.

16.30-18.00 Вимірювання вечірньої температури, виконання
призначень.

18.00-19.00 Вечеря. Вживання ліків.

19.00-21.30 Виконання лікарських призначень та процедур.
Обхід черговим лікарем.

21.30-22.00 Вечірній гігієнічний туалет.

22.00-6.00 Нічний сон

2. Порядок відвідування пацієнтів стаціонарних відділень

2.1. Відвідування пацієнтів у стаціонарних відділеннях дозволено щодня з 08:00 до 20:00.

2.2. Одночасно біля пацієнта рекомендовано перебувати не більше 2-х осіб.

2.3. В тихий час відвідування наполегливо не рекомендується.

2.4. Відвідувачі, які прийшли до стаціонарного відділення повинні залишити верхній одяг, великі валізи, згортки тощо за межами відділення.

2.5. Відвідувачі повинні дотримуватися тиші, не заважати медичному персоналу та іншим пацієнтам.

2.6. Відвідувачам заборонено перебування в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, курити на території (включаючи електронні сигарети), а також приводити або приносити тварин.

2.7. Пацієнти та відвідувачі не повинні залишати особисті речі, коштовності, документи, гроші, інші цінні речі у верхньому одязі та не довіряти їх стороннім особам.

2.8. Працівники Підприємства не несуть відповідальності за особисті речі, гроші, цінності та документи, які залишені у верхньому одязі пацієнта, у валізах, а також на території структурних підрозділів Підприємства без нагляду.

2.9. Працівники Підприємства не несуть відповідальності за догляд дітей, які знаходяться в дитячих кімнатах, туалетах, коридорах структурних підрозділів Підприємства тощо.

2.10. Відвідувачам рекомендується передавати лише продукти, що входять до списку рекомендованих продуктів лікуючим лікарем.

2.11. Відвідувачам категорично заборонено приносити живі квіти у вазонах із землею або квіти з сильним ароматом (через ризик алергій та інфекцій).

2.12. У разі запровадження карантину (грип, пандемії тощо) адміністрація Лікарні має право обмежити або повністю припинити доступ відвідувачів до пацієнтів.

2.13. Особам з ознаками ГРВІ (кашель, нежить, температура) доступ до відділень суворо заборонений.

2.14. Порядок допуску відвідувачів до пацієнтів, які перебувають на стаціонарному лікуванні у відділенні анестезіології та інтенсивної терапії закладу, регулюється наказом Міністерства охорони здоров'я України № 592 від 15.06.2016 року, зокрема:

- пацієнти, які перебувають на лікуванні у ВАІТ, мають право на допуск до них відвідувачів 24 години на добу в будь-який день тижня;

- особи, що не є батьками пацієнта-дитини, мають право на допуск до пацієнта-дитини за умови наявності усної згоди одного з батьків пацієнта-дитини або законних представників;

- одному з відвідувачів дозволяється перебувати біля ліжка пацієнта у ВАІТ без часових обмежень;

- в палаті ВАІТ біля одного пацієнта одночасно можуть знаходитися не більше двох відвідувачів. У виключних випадках за рішенням лікуючого або чергового лікаря до ВАІТ може бути допущена більша кількість відвідувачів;

- відвідувачі повинні ставитися з повагою до приватності та спокою пацієнта, у тому числі інших пацієнтів, які знаходяться в палаті ВАІТ. Їм не дозволяється

заходити в інші палати або втручатися в питання, пов'язані зі станом здоров'я пацієнтів. Вони також не повинні перешкоджати виконанню медичними працівниками своїх професійних обов'язків та зобов'язані виконувати вимоги внутрішнього розпорядку ВАІТ;

- відвідувачі зобов'язані дотримуватися вимог санітарно-протиепідемічного режиму, визначеного адміністрацією закладу, з урахуванням санітарно-епідемічної ситуації;

- відвідувачі зобов'язані утримуватись від відвідування пацієнта, якщо у них спостерігаються прояви інфекційних захворювань або вони нещодавно мали контакт з носієм інфекційного захворювання, який може створити загрозу для здоров'я пацієнтів ВАІТ;

- у разі наявності сумнівів до відвідування пацієнта слід проконсультуватися з лікарем щодо конкретних обставин та ризиків. Відвідувачі не допускаються до ВАІТ у випадку гострих проявів інфекційних захворювань, у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, про що медичними працівниками робиться відповідний запис в медичній документації в установленому законодавством порядку;

- при необхідності проведення у палаті невідкладних дій медичного характеру медичні працівники можуть попросити відвідувачів тимчасово залишити палату ВАІТ. Така вимога медичного працівника є обов'язковою до виконання. Після завершення відповідних дій відвідувачів повідомляють про можливість чи неможливість повернення в палату;

- відвідувачам категорично заборонено втручатися в роботу обладнання ВАІТ, будь-яким іншим чином перешкоджати процесу лікування;

- відвідувачам заборонено проводити фото-, аудіо- та відеозйомку;

- у випадку порушення відвідувачем вимог, встановлених Порядком допуску відвідувачів до пацієнтів, які перебувають на стаціонарному лікуванні у відділенні інтенсивної терапії, який передбачений наказом Міністерства охорони здоров'я України № 592 від 15.06.2016 року, допуск такої особи до пацієнта може бути обмежений за рішенням лікуючого або чергового лікаря до моменту усунення відвідувачем порушень, що призвели до такого обмеження.

Юрисконсульт юридичного відділу

Денис ГОРБАТЕНКО